

1

# Gawaing Pampagkatuto sa Reading at Literacy

Kuarter 4

Linggo

2

PAG-AARI NG PAMAHALAAN  
**HINDI IPINAGBIBILI**

## **Gawaing Pampagkatuto sa Reading and Literacy 1**

### **Kuwartar 4: Linggo 2**

Ang materyal na ito ay gagamitin lamang para sa pagtuturo ng mga guro at pagkatuto ng mga mag-aaral sa MATATAG K to 10 Kurikulum. Layunin nitong maging batayan sa paghahatid ng mga nilalaman, pamantayan, at kasanayang pampagkatuto ng kurikulum. Ipinagbabawal ang anumang hindi awtorisadong pagkopya, pagrebisa, paggamit o pagbahagi ng materyal na ito. Anumang paglabag o hindi pagsunod sa itinakdang saklaw ay maaaring magresulta sa kaparusahan alinsunod sa legal na hakbang.

Ang ilan sa mga akdang ginamit sa materyal na ito ay orihinal. Pinagsumikapan ng mga bumuo ng materyal na makuha ang pahintulot ng mga manunulat sa paggamit ng iba pang akda at hindi inaangkin ang karapatang-ari ng mga ito.

Tiniyak din ang kawastuhan ng mga impormasyong nasa materyal na ito. Para sa mga katanungan o puna, maaaring sumangguni sa Tanggapan ng Direktor ng Bureau of Learning Resources sa pamamagitan ng pagtawag sa mga numerong (02) 8634-1072 / 8631-6922 o pagpapadala ng email sa [blr.od@deped.gov.ph](mailto:blr.od@deped.gov.ph).

Mula sa Kagawaran ng Edukasyon, isang taos pusong pasasalamat sa United States Agency for International Development and RTI International sa pamamagitan ng ABC+ Project at UNICEF sa pagsuporta at pagbibigay ng teknikal na tulong sa pagbuo ng MATATAG learning resources.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Sonny M. Angara

Pangalawang Kalihim: Gina O. Gonong

#### **Bumuo sa Pagsusulat**

|                   |                                        |
|-------------------|----------------------------------------|
| <b>Manunulat:</b> | Anne Sheila T. Choi                    |
| <b>Tagasuri:</b>  | Briget V. Varron, Aisa Veronica Pintor |
| <b>Tagaguhit:</b> | Fermin Fabella                         |
| <b>Taglapat:</b>  | Rejoice Ann C. Mananquil               |

#### **Namahala sa Pagbuo ng Materyal**

Bureau of Curriculum Development  
Bureau of Learning Delivery  
Bureau of Learning Resources

#### **Department of Education – Bureau of Learning Resources (DepEd- BLR)**

Office Address: Ground Floor, Bonifacio Building, DepEd Complex  
Meralco Avenue, Pasig City  
Philippines 1600

Telefax: (02) 8634-1054; 8634-1072; 8631-4985

Email Address: [blr.lrqad@deped.gov.ph](mailto:blr.lrqad@deped.gov.ph); [blr.lrpd@deped.gov.ph](mailto:blr.lrpd@deped.gov.ph)

## MGA PAHINANG GAWAING PAMPAGKATUTO

|                         |                                           |                     |   |
|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------|---|
| Asignatura              | Reading and Literacy                      | Markahan            | 4 |
| Linggo                  | 4                                         | Araw                | 2 |
| Pamagat/Paksa ng Aralin | Malikhaing Gawain mula sa Binasang Alamat |                     |   |
| Pangalan                |                                           | Baitang at Seksiyon |   |

Gawain Blg. 1.1

Pamagat/Paksa ng Aralin: Malikhaing Gawain mula sa Binasang Alamat

Layunin: Tukuyin ang elemento ng kuwento

Kagamitang Kailangan: Lapis

Laang-panahon para sa gawain: 5 minuto

Panuto: Tukuyin ang mga elemento ng kuwentong “Ang Alamat ni Mariang Sinukuan”

## STORY MAP

|          |         |          |
|----------|---------|----------|
| Pamagat: | Tauhan: | Tagpuan: |
|          |         |          |
| Simula:  | Gitna:  | Huli:    |
|          |         |          |
|          |         |          |
|          |         |          |
|          |         |          |

### Assessment/Reflection:

- Indicate how the learners will be assessed on their understanding or completion of the activity.
- Ang pagtataya sa gawain ay maaaring mapuntusan sa pamamagitan ng pasalitang sagot o sa pamamaraang paggamit ng lapis at papel.

**Kumpletuhin ang pangungusap:**

- Ito ang mga dapat isama sa muling pagkuwento:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, at \_\_\_\_\_.

**Notes for Facilitators:** Provide any notes, direction, or guidance for teachers or facilitators who will be conducting the activity.

**Para sa mga guro:** Bigyan ng kaukulang oras ang mga mag-aaral para makapag-isip at makapaghanda kasama ng kanilang mga kapares.

**Extension/Differentiation (if applicable):** Suggest ways to extend the activity for advanced learners or to differentiate for various skill levels.

## MGA PAHINANG GAWAING PAMPAGKATUTO

|                         |                                            |                     |   |
|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------|---|
| Asignatura              | Reading and Literacy                       | Markahan            | 4 |
| Linggo                  | 2                                          | Araw                | 3 |
| Pamagat/Paksa ng Aralin | Pagsunod-sunod sa mga pangyayari sa alamat |                     |   |
| Pangalan                |                                            | Baitang at Seksiyon |   |

### Gawain Blg. 2.1

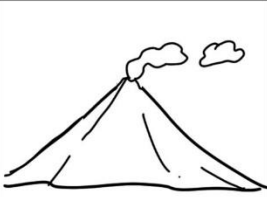
**Pamagat/Paksa ng Aralin:** Pagsunod-sunod ng pangyayari

**Layunin:** Sequence events in a story

**Kagamitang Kailangan:** Lapis

**Laang-panahon para sa gawain:** 5 minuto

**Panuto:** Lagyan ng bilang ang mga kahon sa ilalim ng mga larawan ayon sa pagkakasunod-sunod sa kuwento.

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| <input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/>                             | <input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/>                             | <input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/>                              | <input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/>                               |

## Gawain Blg. 2.2

**Pamagat/Paksa ng Aralin: Salitang Naglalarawan**

**Layunin:** Identify the describing words in the given sentences.

**Kagamitang Kailangan:** Lapis

**Laang-panahon para sa gawain:** 5 minuto

**Panuto:** Basahin ang bawat pangungusap at tukuyin ang salitang naglalarawan sa lugar, bagay, kilos, o sitwasyon. Bilugan ang salitang naglalarawan sa pangungusap

1. Ang malawak na parke ay puno ng mga naglalaro at namamasyal.
2. Si Lani ay may makulay na bag na paborito niyang dalhin sa eskuwela.
3. Mabilis na tumakbo si Jorge upang makahabol sa dyip.
4. Ang tahimik na silid-aklatan ay isang magandang lugar para mag-aral.
5. Masaya ang mga bata nang dumating ang kanilang mga magulang sa programa.

### **Assessment/Reflection:**

- Indicate how the learners will be assessed on their understanding or completion of the activity.

- Ang pagtataya sa gawain ay maaaring mapuntusan sa pamamaraang paggamit ng lapis at papel.

**Kumpletuhin ang pangungusap:**

- Ang mga salitang naglalarawan ay maaring maglarawan ng\_\_\_\_\_.
- Ang isang salitang naglalarawan na natutuhan ko ngayong araw ay \_\_\_\_\_.

**Notes for Facilitators:** Provide any notes, direction, or guidance for teachers or facilitators who will be conducting the activity.

**Para sa mga guro:** Bigyan ng kaukulang oras ang mga mag-aaral para makapag-isip.

**Extension/Differentiation (if applicable):** Suggest ways to extend the activity for advanced learners or to differentiate for various skill levels.

Para sa mga mabilis magtrabaho, maaari silang magsulat ng sarili nilang pangungusap at tukuyin ang salitang naglalarawang ginamit nila.

## MGA PAHINANG GAWAING PAMPAGKATUTO

|                         |                      |                     |   |
|-------------------------|----------------------|---------------------|---|
| Asignatura              | Reading and Literacy | Markahan            | 4 |
| Linggo                  | 2                    | Araw                | 4 |
| Pamagat/Paksa ng Aralin | Pagsulat ng liham    |                     |   |
| Pangalan                |                      | Baitang at Seksiyon |   |

### Gawain Blg. 2.1

**Pamagat/Paksa ng Aralin:** Pagsulat ng liham

**Layunin:** Write words correctly and legibly.

**Kagamitang Kailangan:** Lapis

**Laang-panahon para sa gawain:** 5 minuto

**Panuto:** Punan ng tamang salita sa patlang upang makabuo ng isang liham sa kaibigan.

Maaring pumili sa mga salitang ito, o sumulat ng ibang angkop na salita:

pagbaha      maitutulong  
                    kaibigan

bagong kumot      pinsala  
                            kumusta

Petsa: \_\_\_\_\_

Mahal kong \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ka na? Nabalitaan kong  
nagkaroon ng matinding \_\_\_\_\_ sa lugar ninyo.

Sana ay hindi naman naging malaki ang

\_\_\_\_\_ ng pagbaha sa inyo. Sabihan mo

lang ako kung mayroon akong \_\_\_\_\_ sa inyo.

Pupunta raw diyan si Nanay para abutan kayo ng

\_\_\_\_\_.

Nagmamahal,

### Assessment/Reflection:

- Indicate how the learners will be assessed on their understanding or completion of the activity.
- Ang pagtataya sa gawain ay maaaring mapuntusan sa pamamaraang paggamit ng lapis at papel.

### Kumpletuhin ang pangungusap:

- Ang mga bahagi ng isang liham pangkaibigan ay :
- 

**Notes for Facilitators:** Provide any notes, direction, or guidance for teachers or facilitators who will be conducting the activity.

**Para sa mga guro:** Bigyan ng kaukulang oras ang mga mag-aaral para makapag-isip.

**Extension/Differentiation (if applicable):** Suggest ways to extend the activity for advanced learners or to differentiate for various skill levels.

Para sa mga mabilis magtrabaho, maaari silang magsulat ng sarili nilang pangungusap at tukuyin ang salitang naglalarawang ginamit nila.

*Remember that the format of a learning activity sheet can be adjusted to fit the needs of your learners, the subject matter, and the level of detail required. The key is to provide clear instructions, engaging tasks, and the necessary resources to help learners achieve the intended learning outcomes.*