



PAG-AARING PAMAHALAAN

Modelong Banghay Aralin sa EPP

Kuwarter 1 Aralin

IMPLEMENTATION OF THE MATATAG K TO 10 CURRICULUM

Modelong Banghay-aralin sa EPP 4 Kuwarter 1: Aralin 4 (Linggo 4) TP 2024-2025

Ang materyal na ito ay inilaan lamang para sa paggamit ng mga guro na kalahok sa implementasyon ng MATATAG K to 10 Curriculum sa taong panuruang 2024-2025. Layunin nito na tumulong sa paghahatid ng mga nilalaman, pamantayan, at mga kasanayang pampagkatuto ng kurikulum. Ang anumang hindi awtorisadong pagkopya, pamamahagi, pagbabago, o paggamit ng materyal na ito labas sa itinakdang saklaw ay mahigpit na ipinagbabawal at maaaring magresulta sa angkop na mga mga legal na hakbang at kaparusahan.

Ang mga akda na ginamit sa materyal na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahinulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga bumuo ng materyal ang karapatang-aring iyon.

Bumuo sa Pagsusulat			
Manunulat:			
Janet C. Rivera, PhD (Mariano Marcos State University)			
Mga Tagasuri:			
Emilio Aguinaldo, MTE (Philippine Normal University)			
Regie Boy B. Fabro, PhD (Mariano Marcos State University)			
Management Team			
Philippine Normal University			
Research Institute for Teacher Quality			
SiMERR National Research Centre			

Pinagsikapang tiyakin ang kawastuhan ng mga impormasyon na nasa materyal na ito. Para sa mga katanungan o puna, maaari pong sumulat o tumawag sa Tanggapang ng Direktor ng Bureau of Learning Resources sa pamamagitan ng pagtawag sa mga numero ng telepono (02) 8634-1072 at 8631-6922 o sa pamamagitan ng email sa blr.od.@deped.gov.ph.

EPP/ KUWARTER 1/ BAITANG 4

I. NILALAMAN NG KURIKULUM, PAMANTAYAN, AT MGA KASANAYAN SA ARALIN				
A. Mga Pamantayang Pangnilalalaman	A. Mga Pamantayang Pangnilalalaman Ang mga mag-aaral ay naipamamalas ang pag-unawa sa paggamit ng <i>productivity software</i>			
B. Mga Pamantayan sa Pagganap	Ang mga mag-aaral ay nakagagawa ng iba't ibang dokumento gamit ang computing devices at productivity tools.			
C. Mga Kasanayan at Layuning Pampagkatuto	 Mga Kasanayan Nakagagawa ng presentation documents. Mga Layunin Nalalaman ang kahulugan at kahalagahan ng presentation software. Natutukoy ang user interface ng presentation software. Nakagagawa ng presentation document at pag-aayos nito sa pamamagitan ng pagpili ng page design,/theme, inserting and formatting textbox, WordArt, shapes, and images. Natutukoy ang mga elemento ng isang magandang presentation (titik, larawan, kulay, atbp.). Nakabubuo ng maayos at makabuluhang disenyo o tema para sa presentasyon. 			
D. Nilalaman	 Presentation Software User Interface Page Design/Theme inserting and formatting textbox, WordArt, shapes, and images 			
E. Integrasyon	SDG 4: Quality Education			

II. BATAYANG SANGGUNIAN SA PAGKATUTO

Samadan, Eden F. et al. Binagong Edisyon 2019. Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan, Ikaapat na Baitang-Kagamitan ng Mag-aral.
 FEP Printing Corporation, Department of Education, Bureau of Learning Resources (DepEd -BLR) pahina 36-40
 TechTarget. (2023, May). Presentation software. https://www.techtarget.com/searchcontentmanagement/definition/presentation-software

III. MGA HAKBANG SA PAGTUTURO AT PAGKATUTO			MGA TALA SA GURO
А.	Pagkuha ng Dating Kaalaman	 UNANG ARAW 1. Maikling Balik-Aral Tanungin sa mga bata ang mga sumusunod: Magpakita ng isang dokumento na ginawa sa Microsoft Word Processing at itanong sa mga mag-aaral kung paano ito maisasalin gamit ang Microsoft Powerpoint presentation. Obserbahan ang mga suwestyon o idea na ibinahagi ng mag-aaral upang masukat ang kanilang dating kaalaman sa paggawa ng presentasyon. Gamitin ang mga katanungan upang maging gabay: Paano gumawa o magdagdag ng slides sa Microsoft Powerpoint? Paano Isalin ang texto na galing sa word processing papunta sa slide presentation? Ikumpara ang kaibahan ng dokumento na gawa sa word processing at sa dokumento na isinalin o pinipresenta gamit ang powerpoint slide. 2. Pidbak (Opsiyonal) 	Maaring i-grupo ang mga mag aaral. Sa pamamagitan nito magkakaroon sila ng kolaborasyon para masagot ng mabuti ang pinapakita at tinatanong. Ipakita ang Microsoft Powerpoint application at tanungin ang mag- aaral at ipagkumpara ang kaibahan ng MS- Powerpoint interface kumpara sa Word processing.
B.	Paglalahad ng Layunin	1. Paglinang sa Kahalagahan sa Pagkatuto sa Aralin Buksan ang computer monitor at ipakita sa kanila ang presentation software at tanungin sa kanila kung ito ba ay pamilyar sa kanila. Difference of the second secon	Talakayin ang gamit nito at ipaliwanag ang kahalagahan ng presentation software sa modernong komunikasyon at trabaho.

	 2.Paghawan ng Bokabolaryo sa Nilalaman ng Aralin Mga mahahalagang termino: Design Template. Ang background, mga <i>font, bullet</i>, pag-<i>format</i>, at <i>scheme</i> ng kulay na maaari mong ilapat upang tukuyin ang hitsura ng iyong presentasyon. Presentation. Isang pakikipag-ugnayan sa pagitan ng isang tagapagsalita at isang madla. Ang isang presentasyon ay karaniwang may kasamang isa o higit pang mga <i>visual aid</i>: sa kaso ng <i>PowerPoint</i>, ito ay mga <i>slide</i>. Task Pane - Nagbibigay ng mabilis na <i>access</i> sa mga command na nauugnay sa iyong kasalukuyang gawain. WordArt - Isang tool na magagamit mo upang lumikha ng mga natatanging text effect. Mga <i>text object</i> na iyong nilikha gamit ang mga ready- made na effect kung saan maaari kang maglapat ng mga karagdagang opsyon sa pag-<i>format</i>. 	
C. Paglinang at Pagpapalalim	 Kaugnay sa Paksa 1: User Interface 1. Pagproseso ng Pag-unawa User Interface. Ang interface ng PowerPoint, kabilang ang Ribbon, ang tab na Slides, ang presentation window, ang Notes pane, ang Comments pane, ang Quick Access toolbar, at ang Status bar. Ribbon: Ito ay ang pangunahing menu kung saan makikita ang mga kagamitan para sa powerpoint presentation. Slides Tab. Ay nagpapakita ng thumbnail ng bawat slide sa presentasyon. Slides Tab. Ay nagpapakita ng thumbnail ng bawat slide sa presentasyon.	Ipakita sa mga mag-aaral ang mga bahagi ng User Interface sa Presentation Software at talakayin ang gamit ng mga ito.



Comments

pane. Binibigyang-daan ng pane ng mga komento na magdagdag ng komento mga isang sa presentasyon, lalo na nakakatulong kapag nagtatrabaho kasama ang isang koponan upang bumuo ng presentasyon.

Ouick Access Toolbar. sa

tuktok ng window ng PowerPoint. Nagbibigay ito sa iyo ng isang-click na mga shortcut sa mga karaniwang ginagamit na function, tulad ng i-save, i-undo, at gawing muli.



Click to

2. Pinatnubayang Pagsasanay

Gabayan ang mga mag-aaral na buksan ang presentation software at magbigay ng guided tour ng user interface. Ituro at ipaliwanag ang mga pangunahing elemento tulad ng toolbar, ribbon, slide pane, at notes pane. Magbigay ng simpleng halimbawa kung paano gumawa ng simpleng powerpoint slide gamit ang ibat-ibang tools at options.

- 1. Buksan ang *Powerpoint* software
- 2. Sa kaliwang bahagi ng window, makikita mo ang Slide Navigation Pane. Mag-click sa pindutan ng "Bagong Slide".
- 3. Sa slide area, makakakita ka ng blank slide. Tingnan ang *Ribbon* sa itaas at pumunta sa tab na "Home". Sa pangkat na "Slides," makakakita ka ng iba't ibang mga pagpipilian sa lavout.
- 4. I-click sa "Click to add title". Isulat ang paborito mong hayop. Halimbawa "ASO".
- 5. I-click on the "Click to add text". Sumulat ng pangungusap tungkol sa poborito mong havop.
- 6. Upang makita kung ano ang magiging hitsura ng iyong slide kapag ipinakita mo ito, pumunta sa "Slide Show" tab sa Ribbon at i-click "From Beginning."

















2. Piliin, baguhin ang laki at I-rotate ang larawan.



2. Pinatnubayang Pagsasanay

Mag pakita ng mga hakbang o *sample output* kung paano gumawa ng presentasyon ukol sa isang makasaysayang lugar ng Intramuros gamit ang Word Art, *shapes at images*. Gamit ang mga hakbang na nabanggit,

- 1. Buksan ang Microsoft Powerpoint Presentation.
- 2. Pumunta sa Insert Picture
- 3. Hanapin ang image sa iyong lokal drive, at ilagay ang larawan sa slide.
- 4. Maglagay ng WordArt text lagyan ng label na "Intramuros".
- 5. I-save ang gawa sa lokal na disk drive gamit ang filename na pangalan ng mag-aaral.

3. Paglalapat at Pag-uugnay

Sa Gawaing ito, Gamitin ang Sagutang Papel ng Pagkatuto Aralin 4. Gumawa ng isang slide presentation tungkol sa sarili gumamit WordArt, shapes, at images. Indibidwal na Gawain
1. Ibigay ang mga tuntunin sa paggawa.
2. Gumawa ng isang slide presentation tungkol sa sarili gumamit WordArt, shapes, at images.
3. Gamitin ang rubric sa pagbigay ng puntos sa ginawa.

D. Paglalahat	 IKAAPAT NA ARAW 1. Pabaong Pagkatuto Ano-ano ang mga dapat isaalang alang sa paggawa ng slide presentation para mapaganda ito gamit ang mga iba't ibang pamamaraan? Bakit ito mahalaga?	Itanong sa mga mag-aaral kung ano ang kanilang natutunan sa aralin tungkol sa paggawa ng slide presentation gamit ang presentation software. Ipaalam sa kanila na magagamit
	2.Pagninilay sa Pagkatuto	nila ang kanilang natutunan sa
	Kumpletuhin ang pangungusap:	pang- araw-araw na pag-aaral o
	Ang pagkakaroon ng Presentation software ay makakatulong sa Kailangang malaman ang mga tamang pamamaraan gamit ang mga	sa iba't ibang proyekto.

IV. EBALWASYON NG PA	MGA TALA SA GURO	
A. Evaluating Learning	 DAY 4 1. Pagsusulit Basahin at sagutin ang mga tanong. Piliin at isulat ang tamang titik lamang. Ano ang tinutukoy ng "User Interface" sa presentation software? Ang disenyo ng mga pahina at tema ng presentasyon. Ang paraan ng pag-organisa ng mga slide sa presentation. Ang interaktibong aspeto ng presentation, tulad ng mga animation at transitions. Ang mga menu, icon, at interface na ginagamit ng gumagamit upang kontrolin ang software. 2. Ano ang kahalagahan ng magandang User Interface sa presentation software para sa mga mag-aaral? Nagbibigay ng magandang tema para sa presentasyon. Pinadadali ang pag-navigate at paggamit ng software. Nagbibigay ng magandang disenyo sa mga slide. Nagbibigay ng default na mga topic para sa presentasyon. Nagbibigay ng magandang disenyo sa mga slide. 	Sagot: 1. d 2. b 3. a 4. b 5. b 6. a 7. b 8. d 9. c 10. c

 4. Ano ang kahalagahan ng "Customization" sa Page Design/Theme ng presentation software? a. Ito ay nagbibigay ng mga default na pahina para sa presentasyon. b. Ito ay nagbibigay ng kakayahan sa gumagamit na mag-customize ng disenyo ng mga slides. c. Ito ay nagbibigay ng mga sample na mga pahina para sa pag-aaral. d. Ito ay nagbibigay ng mga libreng tema para sa presentation 	
 5. Bakit mahalaga ang "Visual Appeal" sa Page Design/Theme ng presentation software? a. Dahil dito natutunan ang mga teknikal na aspeto ng paggawa ng presentation. b. Dahil dito nagiging mas epektibo ang pagpapahayag ng impormasyon sa audience. c. Dahil dito napapabilis ang mga mag-aaral sa paggawa ng presentasyon. 	
 d. Dahil dito napapabuti ang pagganap ng mga mag-aaral sa klase. 6. Dito makikita ang mga kagamitan para sa powerpoint presentation. a. ribbon b. slide tab c. status bar d. notes pane 	
 7. Makikita dito ang thumbnail ng bawat slide sa presentasyon. a. ribbon b. slide tab c. status bar d. notes pane 8. Nakalagay dito ang tala ng tagapagsalita sa presentasyon. a. ribbon 	
 b. slide tab c. status bar d. notes pane 9. Dito inilalagay ang mga komento sa isang presentasyon. a. ribbon b. slide tab c. comments pane 	
a. notes pane	

	 10. Dito mo makikita at pwedeng i-edit ang presentasyon. a. ribbon b. slide tab c. presentation window d. notes pane 1. Gawaing Pantahanan/Takdang Aralin (Opsiyonal)			
B. Pagbuo ng Anotasyon	Itala ang naobserbahan sa pagtuturo sa alinmang sumusunod na bahagi	Epektibong pamamaraan	Problemang Naranasan at Iba pang Usapin	Ang bahaging ito ay oportunidad ng guro na maitala ang mga mahalagang obserbasyon kaugnay ng naging pagtuturo.
	Estratehiya			karanasan mula sa namasdang
	Kagamitan			ginamit na estrateniya, kagamitang panturo,
	Pakikilahok ng mga Mag-aaral			pakikisangkot ng mga mag-aaral, at iba pa. maaaring tala rin ang bahaging ito sa dapat maisagawa
	at iba pa			o maipagpatuloy sa susunod na pagtuturo.
C. Pagninilay	 Gabay sa Pagninilay: Prinsipyo sa pagtuturo Anong prinsipyo at paniniwala ang naging bahagi ng ginawa sa aralin? Bakit dapat ituro ang aralin sa paraang aking ginawa? <u>Mag-aaral</u> Anong gampanin ng mga mag-aaral sa aralin? Ano at paano natuto ang mga mag-aaral? <u>Pagtanaw sa Inaasahan</u> Ano ang aking nagawang kakaiba? Ano ang maaari ko pang gawin sa susunod? 		Ang bahaging ito ay patnubay sa guro para sa pagninilay. Ang mga maitatala sa bahaging ito ay input para sa gawain sa LAC na maaaring maging sentro ang pagbabahagi ng mga magagandang gawain, pagtalakay sa mga naging isyu at problema sa pagtuturo, at ang inaasahang mga hamon. Ang mga gabay na tanong ay maaring mailagay sa bahaging ito.	