

5

# Sagutang Papel ng Pagkatuto sa EPP

Kuwartar 1

Aralin

4

PAG-AARAL NG PAMAHALAAN  
HINDI IPINAGBIBILI

**Sagutang Papel Ng Pagkatuto sa EPP 5**  
**Kuwarter 1: Aralin 4 (Linggo 4)**  
**TP 2024-2025**

Ang materyal na ito ay inilaan lamang para sa paggamit ng mga guro na kalahok sa pilot implementasyon ng MATATAG K to 10 Curriculum sa taong panuruang 2024-2025. Layunin nitong mailahad ang nilalaman ng kurikulum, pamantayan, at mga kasanayang dapat malinang sa mga aralin. Ang anomang walang pahintulot na pagpapalathala, pamamahagi, pagmomodipika, at paggamit ay mahigpit na ipinagbabawal at may karampatang legal na katumbas na aksiyon.

Ang mga nahiram na nilalaman na kasama sa materyales na ito ay pag-aari ng mga may karapatang-sipi. Ginawa ang lahat upang malaman ang pinagmulan at makahingi ng permiso na magamit ang mga ito mula sa nagmamay-ari ng karapatang-sipi. Ang mga tagapaglathala at pangkat ng tagabuo ay walang anomang karapatan sa pagmamay-ari para sa mga ito.

**Bumuo sa Pagsusulat**

**Mga Manunulat:**

- Marian N. Roque, MAEd (Gen Tiburcio De Leon National High School)

**Mga Tagasuri:**

- Emilio Aguinaldo, MTE (Philippine Normal University - Manila)
- Regie Boy B. Fabro, PhD (Mariano Marcos State University)

**Management Team**

Philippine Normal University  
Research Institute for Teacher Quality  
SiMERR National Research Centre

Ang bawat pag-iingat ay ginawa upang masigurado ang katiyakan ng mga impormasyong nakapaloob sa materyales na ito. Para sa mga katanungan o fidbak, maaaring sumulat o tumawag sa Tanggapan ng Direktor ng *Bureau of Learning Resources* sa mga numero ng telepono (02) 8634-1072 and 8631-6922 o mag-email sa [blr.od@deped.gov.ph](mailto:blr.od@deped.gov.ph).

## SAGUTANG PAPEL NG PAGKATUTO

|                                 |                                              |                           |   |
|---------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---|
| <b>Asignatura:</b>              | EPP 5                                        | <b>Kuwartar:</b>          | 1 |
| <b>Bilang ng Aralin:</b>        | 4                                            | <b>Petsa:</b>             |   |
| <b>Pamagat ng Aralin/Paksa:</b> | Formatting text and graphics for Publication |                           |   |
| <b>Pangalan:</b>                |                                              | <b>Baitang at Pangkat</b> |   |

### I. Gawain Bilang 1: Formatting

**II. Layunin:** Ipakita ang kahusayan sa paggawa ng dokumento gamit ang 'Insert Table Tab.

**III. Mga Kailangang Materyales:** Computer, Microsoft Publisher

**IV. Panuto:** Hahatiin ang mga mag-aaral sa dalawang pangkat, kung saan ang bawat pangkat ay magkakaroon ng sariling gawain na nakasaad sa ibaba.

**Pangkat 1:** Maglagay ng text at i-apply ang nakasaad na Format sa ibaba.

**Pangkat 2:** Maglagay ng Imahe o picture at i-apply ang nakasaad na Format sa ibaba.

#### **Pangkat 1: Formatting Text**

Ayusin ang estilo ng font, laki, at kulay.

I-apply ang pagkakapantay-pantay ng teksto (Kaliwa, gitna, kanan)

Gumamit ng bullet points at numbering

Gamitin ang bold, italic, at underline format

#### **Pangkat 2: Formatting Graphics**

Maglagay at baguhin ang laki ng mga larawan

Mag-apply ng mga gilid at pag-shade sa mga larawan.

Ayusin ang pagpoposisyon at pag-wrap ng mga larawan sa teksto.

Maglagay at mag-format ng mga chart at graph.