

K

Worksheet for Kindergarten

Kuarter 1

Linggo

2

PAG-AARIN NG PAMAHALAAN
HINDI IPINAGBIBILI

Worksheet for Kindergarten

Kuarter 1: Week 2

SY 2023-2024

Ang materyal na ito ay gagamitin lamang para sa pagtuturo ng mga guro at pagkatuto ng mga mag-aaral sa MATATAG K to 10 Kurikulum. Layunin nitong maging batayan sa paghahatid ng mga nilalaman, pamantayan, at kasanayang pampagkatuto ng kurikulum. Ipinagbabawal ang anumang hindi awtorisadong pagkopya, pagrebisa, paggamit o pagbahagi ng materyal na ito. Anumang paglabag o hindi pagsunod sa itinakdang saklaw ay maaaring magresulta sa kaparusahan alinsunod sa legal na hakbang.

Ang ilan sa mga akdang ginamit sa materyal na ito ay orihinal. Pinagsumikapan ng mga bumuo ng materyal na makuha ang pahintulot ng mga manunulat sa paggamit ng iba pang akda at hindi inaangkin ang karapatang-ari ng mga ito.

Tiniyak din ang kawastuhan ng mga impormasyong nasa materyal na ito. Para sa mga katanungan o puna, maaaring sumangguni sa Tanggapan ng Direktor ng Bureau of Learning Resources sa pamamagitan ng pagtawag sa mga numerong (02) 8634-1072 / 8631-6922 o pagpapadala ng email sa blr.od@deped.gov.ph.

Mula sa Kagawaran ng Edukasyon, isang taos pusong pasasalamat sa United States Agency for International Development and RTI International sa pamamagitan ng ABC+ Project at UNICEF sa pagsuporta at pagbibigay ng teknikal na tulong sa pagbuo ng MATATAG learning resources.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Sara Z. Duterte

Pangalawang Kalihim: Gina O. Gonong

Bumuo ng Materyal

Manunulat:	Juan Dela Cruz
Tagasuri:	Jennifer Dela Pena
Tagaguhit:	Fermin Fabella Jr.
Tagalapat:	Eric de Guia

Namahala sa Pagbuo ng Materyal

Bureau of Curriculum Development
Bureau of Learning Delivery
Bureau of Learning Resources

Department of Education – Bureau of Learning Resources (DepEd- BLR)

Office Address: Ground Floor, Bonifacio Building, DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City
Philippines 1600

Telefax: (02) 8634-1054; 8634-1072; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph; blr.lrpd@deped.gov.ph

Pangalan

Panuto: Lagyan ng tsek (✓) ang patlang kung mayroon ito sa ating paaralan.

Tala sa Guro: Hayaan ang batang isulat sa patlang ang kanyang pangalan ayon sa kanyang kakayanan. Sa mga unang linggo ng pasok, maaring itala sa gilid ng kanyang sinulat ang pangalan kapag hindi ito mabasa.

_____ kantina

_____ klinika

_____ Tanggapan ng Punong Guro (Prinicipal)

_____ aklatan

_____ palaruan

_____ palikuran

_____ iba pang lugar

Ilarawan ang ating Punong Guro (Principal).

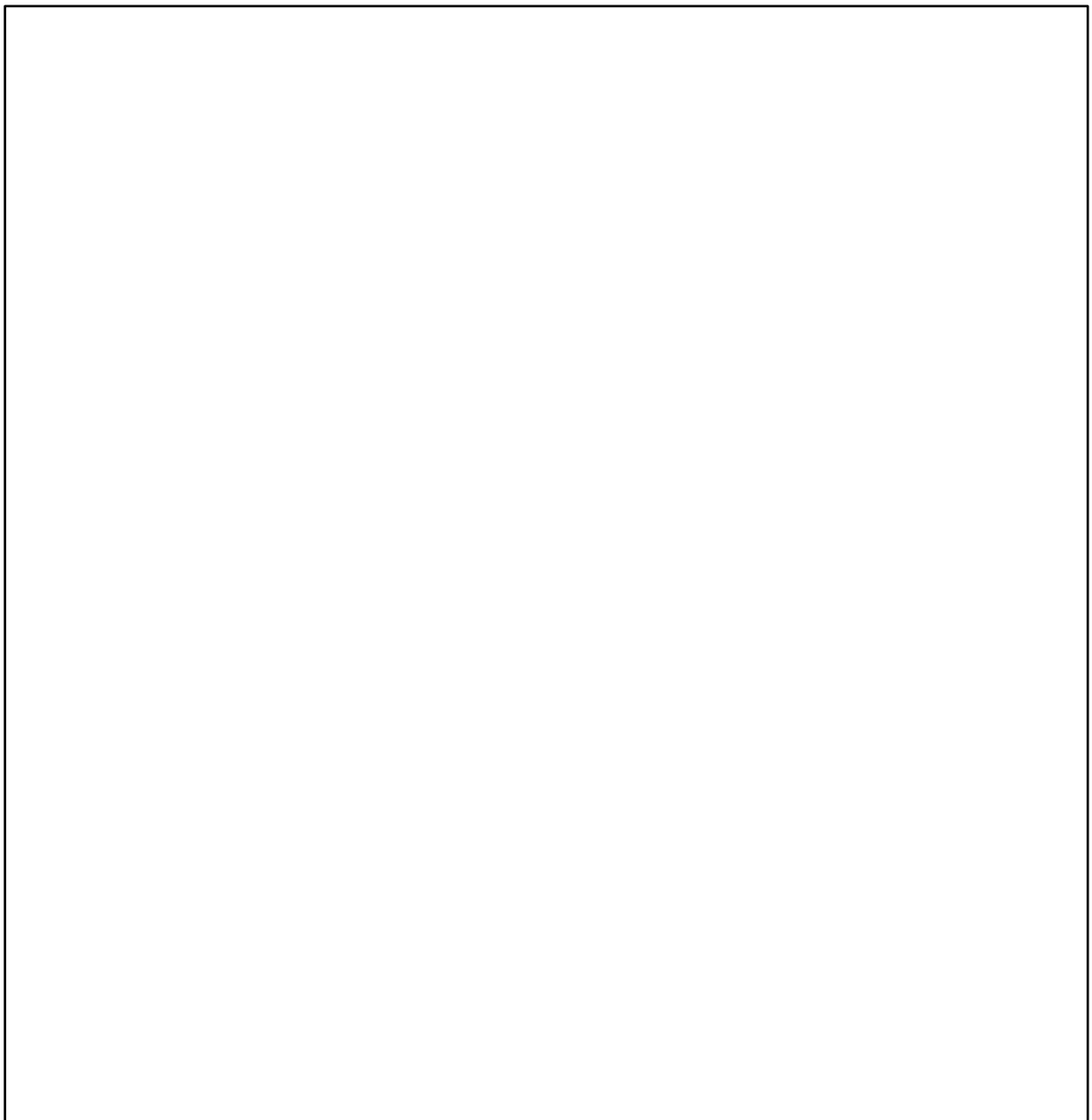
Ilarawan ang ating tagapag-linis.

Pangalan

Panuto: Ilarawan ang iyong sarili na handa na pumasok.

Gawing malaki ang larawan. Kulayan.

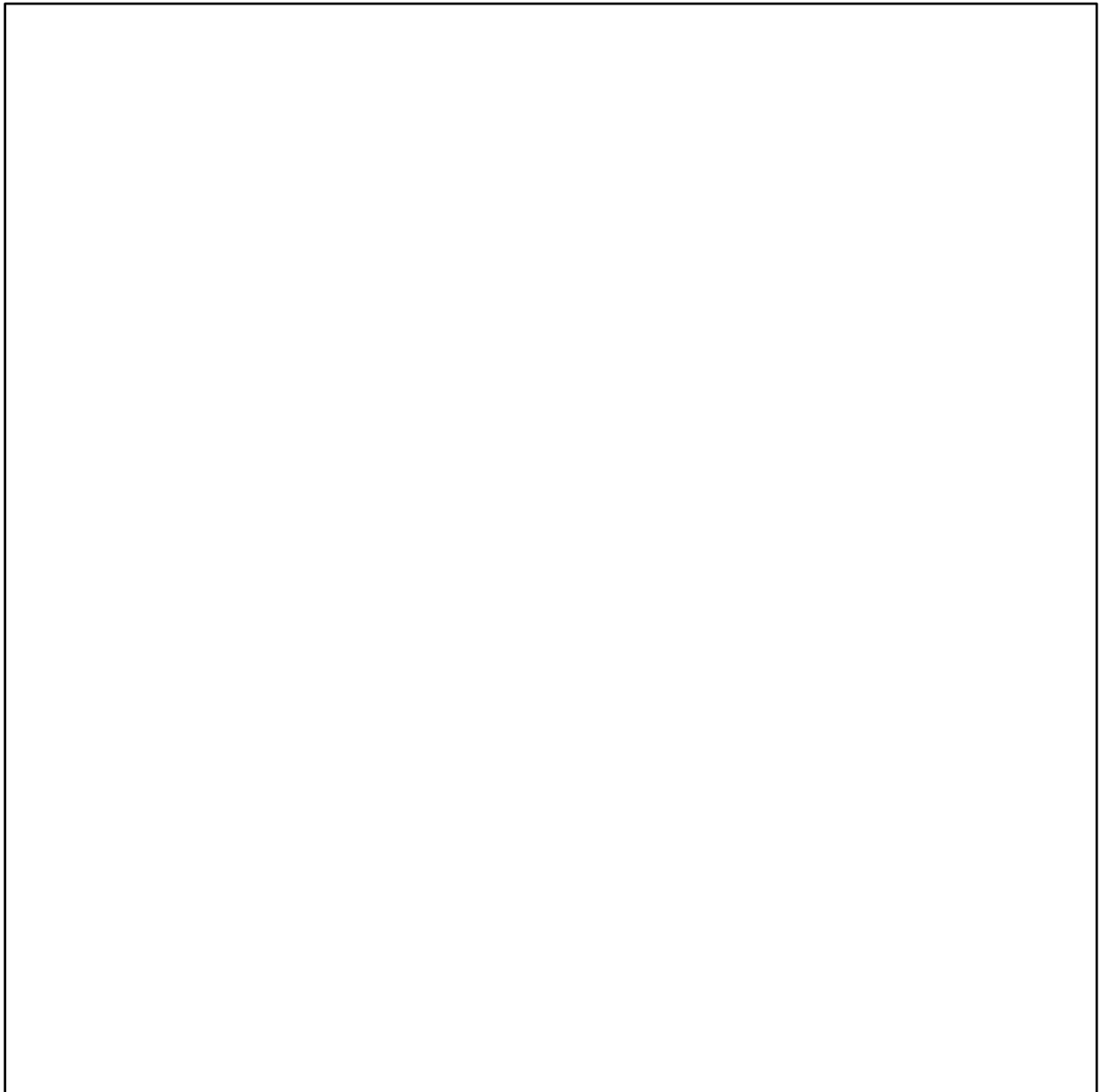
Tala sa Guro: Hayaan ang batang isulat sa patlang ang kanyang pangalan ayon sa kanyang kakayanan. Sa mga unang linggo ng pasok, maaring itala sa gilid ng kanyang sinulat ang pangalan kapag hindi ito mabasa.



Pangalan

Panuto: Ilarawan ang iyong sarili kasama ang mga
kaklase na naglalaro. Ilarawan din ang guro.
Gawing malaki ang larawan. Kulayan.

Tala sa Guro: Hayaan ang batang isulat sa patlang ang kanyang pangalan ayon sa
kanyang kakayanan. Sa mga unang linggo ng pasok, maaring itala
sa gilid ng kanyang sinulat ang pangalan kapag hindi ito mabasa.



Pangalan _____

Panuto: Ano ang poborito mong gawin kapag nasa paaralan ka? Ilarawan nang malaki at kulayan.

Tala sa Guro: Hayaan ang batang isulat sa patlang ang kanyang pangalan ayon sa kanyang kakayanan. Sa mga unang linggo ng pasok, maaring itala sa gilid ng kanyang sinulat ang pangalan kapag hindi ito mabasa.